(เอกสารหมายเลข 22)

 **บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**ที่** ……………………………………………………………………………. วันที่...........................................................................................

**เรื่อง** การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

 ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้อนุญาตให้.................................................................................................

ไปปฏิบัติราชการ ณ.........................................................................................................................................................ระหว่างวันที่..............เดือน................................พ.ศ...........................ถึงวันที่.............เดือน...............................พ.ศ...............นั้น บัดนี้ข้าราชการดังกล่าวได้ปฏิบัติราชการและเดินทางกลับมาเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบรายงานการเดินทางมา เพื่อขอเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยง..............................บาท ค่าที่พัก..............................บาท ค่าพาหนะ...................................บาท

และอื่น ๆ..................บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น............................ บาท(.............................................................................)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

1. อนุมัติการเบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น รวมเป็นเงิน...............................บาท (................................................................................)

โดยเบิกเงินงบประมาณ □ แผ่นดิน □ บ.กศ. □ กศ.บป. □ เงิน กศ.นบ. □ เงินบัณฑิตศึกษา

□ เงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สิน □......................................................................................

หมวดค่าใช้จ่าย แผนงบประมาณ....................................................ผลผลิต...........................................................................

กิจกรรมหลัก.................................................................................. กิจกรรมย่อย...................................................................

แหล่งของเงิน....................................รหัสงบประมาณ.........................................รหัสกิจกรรมหลัก........................................

 ลงชื่อ...........................................................(ผู้ขอเบิก)

....................................................................................................................................................................................................

 ได้ตรวจสอบแล้วการดำเนินงานครั้งนี้ตรงตามแผนงบประมาณ/ผลผลิต/แหล่งของเงิน/รหัสกิจกรรมหลัก ประเภทเงินงบประมาณ .................... มีเงินคงเหลืออยู่ก่อนดำเนินการ....................................บาท

 ลงชื่อ…..………................………………………(คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน)

 อนุญาตตามเสนอ

 ลงชื่อ……………..……...........…….……….…..…

 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

 ........./............../..............