

รภ.1 ขอเบิกค่าใช้จ่าย

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**ที่** วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุญาตไปราชการ

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

 ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

 พร้อมด้วย 1. . ตำแหน่ง

2 ตำแหน่ง 3. ตำแหน่ง

4 ตำแหน่ง 5. ตำแหน่ง

ต้องการขออนุญาตไปราชการ ในวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ในเรื่อง

ณ (ระบุสถานที่)

การไปราชการในครั้งนี้ ( ) ไม่ขอเบิก ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดยเบิกจากเงิน ( ) บกศ. ( ) กศ.บป. ( ) บัณฑิตศึกษา ( ) เทพธานี ( ) งบประมาณแผ่นดิน ( ) อื่น ๆ ระบุ

เป็นเงิน ( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง ( ) ค่าที่พัก ( ) ค่าพาหนะ ( ) ค่าลงทะเบียน ( ) ค่าน้ำมัน ( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

โดยขอเบิกเงินจาก แผนงาน ผลผลิต

กิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมหลัก

กิจกรรมย่อย รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน

ผู้ขอไปราชการ ( ) ไม่มีชั่วโมงสอน

 ( ) มีชั่วโมงสอนและแก้ไขปัญหาชั่วโมงสอนไม่ได้

 ( ) มีชั่วโมงสอนแต่ได้วางแผนแก้ไขปัญหาแล้วดังนี้……………………………………………………………

 ( ) ไม่มีคำสั่งให้ปฏิบัติราชการอื่นในวันขอไปราชการข้างต้น

 ( ) มีคำสั่งให้ปฏิบัติราชการอื่นในวันขอไปราชการข้างต้น แต่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้ว

 ลงชื่อ………………………………………………ผู้ขออนุญาต

 ( )

**ความเห็นหัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

๑. มีโครงการอยู่ในแผนปฏิบัติงานและมีเงินเหลืออยู่…………………………..บาท ค่าใช้จ่าย บาท

 ๒. ( ) ผู้ขอใช้รถ ( ) สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันรถที่ขอไปราชการ

 ลงชื่อ...................................................................ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 ( ) อนุญาตให้ไปราชการ ( ) ไม่อนุญาตให้ไปราชการ...............................................................................

ลงชื่อ...........................................................

(..................................................)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

..……./…………….../………….….