

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**ที่** วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุญาตไปราชการ (ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย)

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

พร้อมด้วย 1. ตำแหน่ง

2 ตำแหน่ง

3 ตำแหน่ง

( ) รายชื่อตามเอกสารแนบ ต้องการขออนุญาตไปราชการในวันที่ ถึงวันที่

ในเรื่อง

ณ

ผู้ขอไปราชการ ( ) ไม่มีชั่วโมงสอน

( ) มีชั่วโมงสอนและแก้ไขปัญหาชั่วโมงสอนไม่ได้

( ) มีชั่วโมงสอนแต่ได้วางแผนแก้ไขปัญหาแล้วดังนี้……………………………………………………………

( ) ไม่มีคำสั่งให้ปฏิบัติราชการอื่นในวันขอไปราชการข้างต้น

( ) มีคำสั่งให้ปฏิบัติราชการอื่นในวันขอไปราชการข้างต้น แต่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้ว

ลงชื่อ………………………………………………ผู้ขออนุญาต

( )

**ความเห็นหัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

( ) สมควรอนุญาต ( ) ไม่สมควรอนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ หัวหน้าสำนักงานคณบดี

**คำสั่งอธิการบดี**

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ...................................................

(อาจารย์ ดร.ศตพล มุ่งค้ำกลาง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

..……./…………….../………….….