****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**ที่**  …………………………………………………………………………..**วันที่** เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดการประกวด แข่งขัน

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ (หน่วยงาน) ได้รับอนุมัติโครงการ .ซึ่งจะจัดระหว่างวันที่ ถึงวันที่ แล้วนั้น

(หน่วยงาน) ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

( ) 1. ค่ารางวัล (ค่าใช้สอย) 1.1 รางวัลที่ จำนวน รางวัล เป็นเงิน .บาท

1.2 รางวัลที่ จำนวน รางวัล เป็นเงิน บาท

1.3 รางวัลที่ จำนวน รางวัล เป็นเงิน บาท

( ) 2. ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย รวม คน อัตราคนละ บาท

เป็นเงิน บาท (ตามรายชื่อที่แนบ)

( ) 3. ค่าสมนาคุณกรรมการดำเนินงานจากภายนอกมหาวิทยาลัย รวม คน อัตราคนละ บาท

เป็นเงินหมวดค่าตอบแทน บาท (ตามรายชื่อที่แนบ)

( ) 4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการตัดสิน กรรมการดำเนินการ รวม คน อัตราคนละ บาท

เป็นเงินหมวดค่าตอบแทน บาท (ตามรายชื่อที่แนบ)

( ) 5. ค่าเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน กรรมการตัดสินหรือกรรมการดำเนินงาน รวม คน อัตราคนละ บาท

เป็นเงินหมวดค่าตอบแทน บาท (ตามรายชื่อที่แนบ)

โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก (หน่วยงาน)

ประเภทงบประมาณ ( ) งบประมาณแผ่นดิน ( ) บ.กศ. ( ) กศ.บป. ( ) กศ.นบ. ( ) บัณฑิตศึกษา

แผนงาน ผลผลิต

กิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมหลัก

กิจกรรมย่อย รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน

เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ( )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.................................................

( )

ตำแหน่ง

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ตรวจสอบแล้วเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติในแผนงบประมาณ และมีเงินเหลืออยู่ บาท

ลงชื่อ........................................................

(นางรุ่งทิพย์ คงมานะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี

การสั่งการ □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........................................................

(ผศ.ดร.กันตพัฒน์ กิตติอัชวาลย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

.............../....................../.................