**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**ที่** ………………………………………………………………………………………………….……. วันที่

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วย (หน่วยงาน)

จะจัดกิจกรรม (ระบุ)

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

โดยจะจัดให้แก่ (ระบุกลุ่มเป้าหมาย) จำนวน คน

ณ

ในครั้งนี้ขออนุมัติยืมเงินราชการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/จัดประชุม/อบรม/สัมมนาและโครงการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง บาท ( ) ค่าที่พัก บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น บาท ( ) ค่าตอบแทนวิทยากร บาท

( ) ค่าอาหาร บาท ( ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บาท

( ) ค่าบี้ยประชุม บาท ( ) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ บาท

( ) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา บาท ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) บาท

ประเภทงบประมาณ ( ) งบประมาณแผ่นดิน ( ) บ.กศ. ( ) กศ.บป. ( ) กศ.นบ. ( ) บัณฑิตศึกษา

แผนงาน แผนงานรอง

กิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมหลัก

กิจกรรมย่อย รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน

จำนวนเงิน บาท ( )

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามโครงการที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ยืมเงินราชการ

( )

ตำแหน่ง

การตรวจสอบงบประมาณและเอกสารหลักฐาน (ระบุหน่วยงาน)

มีโครงการอยู่ในแผนปฏิบัติการและมีเงินเหลืออยู่ บาท ประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้ บาท

ลงชื่อ…..………................………………………ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คำสั่ง ❑ อนุมัติ ❑ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ …..............…………..………….……….…..…

(ผศ.ดร.กันตพัฒน์ กิตติอัชวาลย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

........./............../..............