****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  …………………………………………………………………………..**วันที่** เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุมัติเช่าที่พักสำหรับนักศึกษา

**เรียน**  อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วย(สาขาวิชา/คณะ) มีความจำเป็น **เช่าที่พักสำหรับนักศึกษา**

เป็นจำนวนเงิน บาท ( )

เพื่อใช้ใน

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก (หน่วยงาน)

ประเภทงบประมาณ ( ) งบประมาณแผ่นดิน ( ) บ.กศ. ( ) กศ.บป. ( ) กศ.นบ. ( ) บัณฑิตศึกษา

แผนงาน ผลผลิต

กิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมหลัก

กิจกรรมย่อย รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

ความเห็นหัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ได้ตรวจสอบและเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติในแผนงบประมาณและมีเงินเหลืออยู่ บาท

ลงชื่อ........................................................

(นางรุ่งทิพย์ คงมานะ)

/ /

การสั่งการ □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........................................................

(ผศ.ดร.กันตพัฒน์ กิตติอัชวาลย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

.............../....................../.................