****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**ที่**  …………………………………………………………………………..**วันที่** เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุมัติเช่ารถยนต์

**เรียน**  อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วย(สาขาวิชา/คณะ) มีความจำเป็นต้องเช่า **(ระบุประเภทของรถยนต์)**

**จำนวน คัน เป็นเงิน** บาท ( )

เพื่อเดินทางไป (ระบุกิจกรรมและสถานที่)

ระหว่างวันที่ เวลา น.ถึงวันที่ เวลา น.

โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก (หน่วยงาน) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเภทงบประมาณ ( ) งบประมาณแผ่นดิน ( ) บ.กศ. ( ) กศ.บป. ( ) กศ.นบ. ( ) บัณฑิตศึกษา

แผนงาน ผลผลิต

กิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมหลัก

กิจกรรมย่อย รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.................................................)

ตำแหน่ง...........................

ความเห็นหัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ได้ตรวจสอบและเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติในแผนงบประมาณและมีเงินเหลืออยู่ บาท

ลงชื่อ

(นางรุ่งทิพย์ คงมานะ)

/ /

การสั่งการ □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........................................................

(ผศ.ดร.กันตพัฒน์ กิตติอัชวาลย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฎเทพสตรี

.............../....................../.................