**แบบ บก.423**

 (กรณี ใช้พาหนะส่วนตัว)

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(วัน เดือน ปี)****เวลา** | รายละเอียด | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | รวมเงินทั้งสิ้น |  |  |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)…………………………………………………………………………………………………………...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายจ่ายที่กล่าวไว้ข้างบนนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการ โดยแท้

ตั้งแต่วันที่…………..เดือน…………………………พ.ศ………….ถึง วันที่………….เดือน………………………………….พ.ศ……….

 ลงชื่อ………………………………………………………………

 (………………………………………….……………….)

 วันที่……..……เดือน……………………..………..พ.ศ…………..