

แบบฟอร์มการขออนุมัติถ่ายเอกสาร  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า ..... ขออนุมัติถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

☐ มคอ.3

☒ การเรียนการสอน

☐ ข้อสอบกลางภาค/ปลายภาค

นักศึกษา ภาค ☐ ปกติ

☒ พิเศษ (กศ.บป.) (คณะฯ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)

รหัสวิชา .....

รายวิชา .....

ต้องการใช้ในวันที่

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

☐ ถ่ายเอกสารหน้าเดียว

ต้นฉบับ ..... หน้า จำนวน ..... ชุด

☐ ถ่ายเอกสารหน้า - หลัง

ต้นฉบับ ..... หน้า จำนวน ..... ชุด

ลงชื่อ ..... ผู้ขอถ่ายเอกสาร  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ  
(นางรุ่งทิพย์ คงมานะ)  
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

รับงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับงาน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่งงาน

ลงชื่อ ..... ผู้ส่งงาน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ส่งต้นฉบับล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน



การถ่ายเอกสาร เฉพาะ มคอ.3 , ข้อสอบย่อย , ข้อสอบกลางภาค หรือข้อสอบปลายภาคเท่านั้น