



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.
เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา “I” ภาคการศึกษาที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ ถูกรื้อน ปีการศึกษา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สิ่งที่แนบมาด้วย ใบแสดงผลการศึกษา (เดิม) (ผู้สอนสามารถพริ้นออกจากระบบบริการการศึกษา)

ตามที่ ข้าพเจ้าได้ให้ระดับคะแนน “I” รหัสวิชา.....รายวิชา.....

หน่วยกิต (.....-.....) แก่นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) ไฉน บัดนี้นักศึกษาดังกล่าวได้
ดำเนินการครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอประเมินผล
การศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว ตามท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน
(.....)

หมายเหตุ กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I (ด้านล่าง)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คะแนน		รวม (100)	ระดับ คะแนน
			ระหว่าง ภาค	ปลาย ภาค		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

- ☐ ผลการศึกษานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

ความเห็นของงานวิชาการ

- ☐ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาโดยผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ในคราวการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

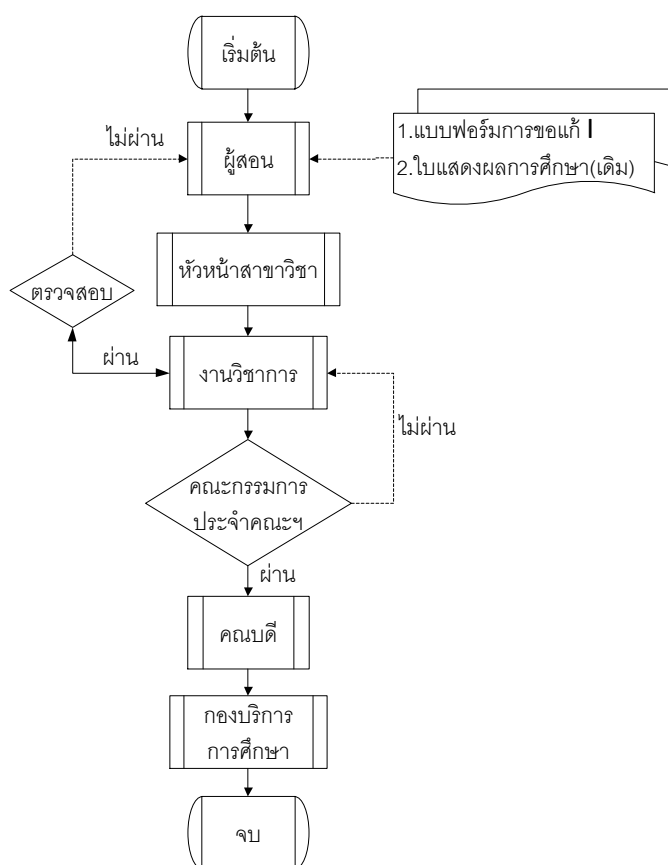
ลงชื่อ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I

1. ผู้สอนติดต่อขอรับแบบฟอร์มที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือตาวนโหลด ใต้ ที่ <https://scitru.tru.ac.th/academic/> เลือกแบบฟอร์ม “การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I”
2. ผู้สอนกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์ม ให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยแนบเอกสารใบแสดงผลการศึกษาของรายวิชา (เดิม) (ผู้สอนสามารถพริ้นออกจากระบบบริการการศึกษาได้)
3. ผู้สอนขอความเห็นจากหัวหน้าสาขาวิชา โดยหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาให้ความเห็นจากเอกสารแนบแล้วลงนาม
4. ผู้สอนยื่นเอกสารสมบูรณ์ที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ฯ โดยผู้สอนจะต้องยื่นเอกสารตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2564 หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา (3) สัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในการประเมิน ได้อธิบายไว้ดังนี้
การให้ I (Incomplete) ในรายวิชาใดที่นักศึกษาลงทะเบียน ให้ใช้กรณีที่คุณสอนเห็นสมควรให้การประเมินผล เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้ผลการประเมินเป็น I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการประเมินภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น
5. งานวิชาการ รวบรวมและสรุป เพื่อเสนอเข้าวาระเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป
6. กรณีผ่านการพิจารณา งานวิชาการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งผลการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา จากนั้น นำเสนอให้คณบดีลงนาม
7. กรณีไม่ผ่านการพิจารณา งานวิชาการจะติดต่อผู้สอนให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
8. งานวิชาการจัดส่งบันทึกข้อความให้กองบริการการศึกษา ดำเนินการต่อไป

Flow Chart การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I



ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I ได้ผ่านมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2565

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา I ได้ผ่านมติที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ.2565