**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**ที่** ………………………………………………………………………………………………….……. วันที่

**เรื่อง** ขออนุญาตสำรองจ่ายเงินสดในการดำเนินโครงการ/ไปราชการ/วัสดุสำหรับการจัดการเรียนการสอน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้รับอนุมัติโครงการ/ไปราชการ/วัสดุสำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ในการดำเนินงานครั้งนี้ขออนุญาตสำรองจ่ายเงินสด เนื่องจาก ดังรายการต่อนี้

1. ค่า เป็นเงิน บาท
2. ค่า เป็นเงิน บาท
3. ค่า เป็นเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

การตรวจสอบงบประมาณและเอกสารหลักฐาน มีโครงการอยู่ในแผนปฏิบัติการและมีเงินเหลืออยู่ บาท

ขอสำรองจ่ายในครั้งนี้ บาท

ลงชื่อ…..………................………………………

(นางรุ่งทิพย์ คงมานะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ลงชื่อ…..………................………………………

(ผศ.ดร.กันตพัฒน์ กิตติอัชวาลย์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำสั่ง ❑ อนุญาต ❑ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ …..............…………..………….……….…..…

(ผศ.จินตนา เวชมี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

........./............../..............