**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**ที่** ………………………………………………………………………………………………….……. วันที่

**เรื่อง** ขออนุญาตสำรองจ่ายเงินสดในการดำเนินโครงการ/ไปราชการ/วัสดุสำหรับการจัดการเรียนการสอน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้รับอนุมัติโครงการ/ไปราชการ/วัสดุสำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ในการดำเนินงานครั้งนี้ขออนุญาตสำรองจ่ายเงินสด เนื่องจาก ดังรายการต่อนี้

1. ค่า เป็นเงิน บาท
2. ค่า เป็นเงิน บาท
3. ค่า เป็นเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

โดยขอเบิกจากงบประมาณจาก (ระบุหน่วยงาน) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ.

จากเงิน⭘ งบประมาณแผ่นดิน ⭘ งบประมาณเงินรายได้ ประเภทเงิน ⭘บ.กศ. ⭘กศ.บป. ⭘บัณฑิต ⭘อื่น ๆ (ระบุ).......................

แผนงาน/แผนงานหลัก

ผลผลิต

งาน/โครงการ

ชื่อกิจกรรมหลัก

ชื่อกิจกรรมย่อย

รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก

แหล่งของเงิน รหัส 12 หลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

การตรวจสอบงบประมาณและเอกสารหลักฐาน มีโครงการอยู่ในแผนปฏิบัติการและมีเงินเหลืออยู่ บาท

ขอสำรองจ่ายในครั้งนี้ บาท

ลงชื่อ…..………................………………………

(นางรุ่งทิพย์ คงมานะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ลงชื่อ…..………................………………………

(ผศ.ดร.วัลย์ลิกา สุขสำราญ

ตำแหน่ง รักษาราชการคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คำสั่ง ❑ อนุญาต ❑ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ …..............…………..………….……….…..…

(ผศ.ดร.กันยา บาร์นท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

........./............../..............