

ปฏิทินงานพัสดุ และ งานที่ได้รับมอบหมาย ประจำปีงบประมาณ 2565

น.ส.ศิริยาภรณ์ นามวงศ์วรรณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
ต.ค. 64	- ส่งรายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบแผ่นดิน ตามที่ได้รับจัดสรร จำนวน 8 รายการ วงเงินเกิน 500,000 บาท ให้แก่งานพัสดุกองคลัง สำนักงานอธิการบดี - กณพ.ค04,กณพ.ค03,กณพ.ค02และใบเสนอราคา	
ต.ค. 64	- จัดซื้อครุภัณฑ์งบแผ่นดิน ตามที่ได้รับจัดสรร ผูกพันสัญญา จำนวน 7 รายการ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท - จัดทำรายงานขอซื้อ-ขอจ้าง ระบบบัญชี 3 มิติและ e-Gp - ประกาศผู้ชนะ ระบบ e-Gp - จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ระบบบัญชี 3 มิติ, e-Gp ,ใบ PO - จัดทำใบ บส.01 ระบบบัญชี 3 มิติ - จัดทำใบตรวจรับ ระบบบัญชี 3 มิติ, e-Gpและ GFMIS - จัดทำใบเบิกจ่าย กง.1 และใบเบิกจากระบบ e-Gp - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานอาคารสถานที่ - ผู้ช่วยเลขานุการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
พ.ย. - ธ.ค. 64	- เบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์เมื่อจัดส่งเรียบร้อยแล้ว สำหรับ ครุภัณฑ์วงเงิน งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท - ตั้งรับการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2564 จากคณะ กรรมการกลางตรวจสอบพัสดุ ประจำปี -จัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานอาคารสถานที่ - ผู้ช่วยเลขานุการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ม.ค. - มี.ค. 65	- โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง รอบที่ 1 - จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ โครงการต่างๆ ตามขั้นตอนงานพัสดุ - งานปีใหม่คณะ - รายงานประกาศผู้ชนะไตรมาส 1วงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานอาคารสถานที่ - ผู้ช่วยเลขานุการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
เม.ย. 65	- รายงานการติดตามแผนบริหารความเสี่ยง งวดที่ 1 - จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ โครงการต่างๆ ตามขั้นตอนงานพัสดุ - งานสงกรานต์คณะวิทยาศาสตร์ฯ - ผู้ช่วยเลขานุการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
วัน/เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
พ. ค. 65	- จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุโครงการต่างๆ ตามขั้นตอนงานพัสดุ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานอาคารสถานที่	

	- ผู้ช่วยเลขานุการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - จัดทำคำขอตั้งงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) - จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบลงทุน ประจำปี - รวบรวมเอกสารจัดทำคำขอตั้งงบลงทุนส่งงานกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
มิ.ย. 65	- จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุโครงการต่างๆ ตามขั้นตอนงานพัสดุ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานอาคารสถานที่ - ผู้ช่วยเลขานุการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
มิ.ย. 65	- จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุโครงการต่างๆ ตามขั้นตอนงานพัสดุ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานอาคารสถานที่ - ผู้ช่วยเลขานุการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - เลขานุการตรวจประกันคุณภาพ ระดับสาขา	
ก.ค. 65	- จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุโครงการต่างๆ ตามขั้นตอนงานพัสดุ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานอาคารสถานที่ - ผู้ช่วยเลขานุการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่คณะวิทยาศาสตร์ฯ ได้รับจัดสรร เงินแผ่นดิน - จัดทำประกาศผู้ชนะรายไตรมาส 3 วงเงิน ต่ำกว่า 5,000 บาท - งานประกันคุณภาพระดับคณะ	
ส.ค. 65	- จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุโครงการต่างๆ ตามขั้นตอนงานพัสดุ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานอาคารสถานที่ - ผู้ช่วยเลขานุการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่คณะวิทยาศาสตร์ฯ ได้รับจัดสรร เงินรายได้ - งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค	
ก.ย. 65	- งานเกษียณอายุราชการ คณะ/มหาวิทยาลัย (ถ้าจัดงาน) - ตัดยอดรายการวัสดุ และ ลงบัญชีทะเบียนคุมวัสดุ - ลงทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ประจำปี งบประมาณ 2565 - ตรวจสอบรายการวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ - รายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 - ผู้ช่วยเลขานุการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานอาคารสถานที่ - จัดทำประกาศผู้ชนะรายไตรมาส 4 วงเงิน ต่ำกว่า 5,000 บาท	

24 -25 เม. ย. 57	ประชุมผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการ ศึกษาทุกองค์ประกอบเพื่อตรวจหลักฐานประกัน คุณภาพการศึกษา (รอบสอง) เวลา 8.30 – 16.30 ห้องประชุมคณะ	งานประกัน คุณภาพ
พ.ค. 57	คณะแจ้งผลการประเมินให้แก่สาขาวิชา	คณะ
12 – 13 พ.ค. 57	คณะดำเนินการจัดทำรายงานผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะพร้อม หลักฐาน 8.30 – 16.30 น. ห้องประชุมคณะ	ผู้กำกับ ผู้ เก็บตัวบ่งชี้ ทุกคน และ งานประกัน คุณภาพ
21 – 22 พ. ค. 57	รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ คณะ	ผู้กำกับ ผู้ เก็บตัวบ่งชี้ ทุกคน และ งานประกัน คุณภาพ
23 – 30 พ. ค. 57	คณะจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่าน ระบบ Che QA Online	งานประกัน คุณภาพ
มิ.ย. 57	สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาส่ง ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ผลจากคณะกรรมการฯ) ให้คณะนำไปวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา	สำนัก มาตรฐานฯ
ก.ค. 57	คณะนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทำใน ระดับสาขาวิชา และระดับคณะ มาวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงาน ปรับแผนกลยุทธ์หรือ แผนปฏิบัติการประจำปี	งานประกัน คุณภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทิน
ดำเนินการระดับมหาวิทยาลัย