



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง การกำหนดภาระงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตรายและส่งเสริมวิทยฐานะครู

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดขอบข่ายภาระงานทางวิชาการ และเกณฑ์ภาระงานของอาจารย์ประจำ ไว้ดังนี้

๑. บททั่วไป

- ๑.๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป
- ๑.๒ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในประกาศนี้ หรือขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ๑.๓ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดขอบข่ายของภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์
- ๒.๒ เพื่อให้การมอบหมายงานในหน้าที่ของอาจารย์ มีการกระจายความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นระบบ สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์สามารถบริหารเวลาเพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์
- ๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าจ้างอาจารย์

๓. ขอบข่ายภาระงาน...

๓. ขอบข่ายภาระงานของอาจารย์

๓.๑ ภาระงานด้านการผลิตบัณฑิต (นักศึกษาภาคปกติ) ซึ่งเป็นภาระงานหลักของอาจารย์ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ งานสอน

๓.๑.๒ งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓.๑.๓ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์/งานวิจัยหรือโครงการพิเศษ

๓.๑.๔ งานอาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๑.๕ งานกรรมการสาขาวิชา

๓.๒ ภาระงานด้านงานวิจัย งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ งานวิจัย ได้แก่การเป็นผู้วิจัย หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมงาน และเลขานุการ

๓.๒.๒ งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ ได้แก่ งานแต่ง งานเรียบเรียง งานแปล งานเขียนบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย งานผลิตนวัตกรรมการเรียนการสอน และสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ

๓.๓ ภาระงานด้านการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ การเป็นวิทยากรที่จัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย

๓.๓.๒ การเป็นวิทยากรที่จัดขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๓.๓ การจัดโครงการบริการวิชาการให้บุคคลภายนอก/หน่วยงานภายนอก

๓.๓.๔ การเป็นกรรมการอ่านผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๓.๕ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย/วิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์/ผลงานทางวิชาการสำหรับบุคคลภายนอก

๓.๓.๖ การเป็นกรรมการสมาคมวิชาชีพ และกรรมการที่ปรึกษาระดับชาติ

๓.๓.๗ การร่วมปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๓.๔ ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๓.๔.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๔.๒ การเป็นกรรมการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๔.๓ การจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้กับบุคคลหรือ หน่วยงานภายนอก

๓.๕ ภาระงานด้านงานอื่น ๆ ประกอบด้วย

๓.๕.๑ งานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

๓.๕.๒ งานโครงการพิเศษของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๓.๖ ภาระงานด้านการบริหาร...

๓.๖ ภาระงานด้านการบริหารในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ๓.๖.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๖.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
- ๓.๖.๓ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต และหัวหน้าหน่วยงานที่ไม่เทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- ๓.๖.๔ หัวหน้าภาควิชา
- ๓.๖.๕ หัวหน้าสาขาวิชา
- ๓.๖.๖ หัวหน้าหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และมีการปฏิบัติงานในภาคปกติ
- ๓.๖.๗ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามกฎหมายอื่น

๔. เกณฑ์ภาระงาน

๔.๑ ภาระงานด้านการผลิตบัณฑิต (นักศึกษาภาคปกติ)

๔.๑.๑ งานสอน

๑) งานสอนนักศึกษา (ไม่เกินระดับปริญญาตรี)

- ๑.๑) จำนวนนักศึกษา น้อยกว่า ๒๐ คน ได้ ๒.๕ ภาระงาน /หน่วยกิต
- ๑.๒) จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ ๒๐ - ๓๐ คน ได้ ๓ ภาระงาน/หน่วยกิต
- ๑.๓) จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ ๓๑ - ๕๐ คน ได้ ๓.๕ ภาระงาน /หน่วยกิต
- ๑.๔) จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ ๕๑ - ๘๐ คน ได้ ๔ ภาระงาน/หน่วยกิต
- ๑.๕) จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ ๘๑ - ๑๐๐ คน ได้ ๔.๕ ภาระงาน/หน่วยกิต
- ๑.๖) จำนวนนักศึกษามากกว่า ๑๐๐ คน ได้ ๕ ภาระงาน/หน่วยกิต

๒) งานสอนนักศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี

- ๒.๑) งานสอนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต น้อยกว่า ๕ คน
ได้ ๓ ภาระงาน/หน่วยกิต
- ๒.๒) งานสอนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ตั้งแต่ ๕ - ๑๕ คน
ได้ ๓.๕ ภาระงาน/หน่วยกิต
- ๒.๓) งานสอนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต มากกว่า ๑๕ คน
ได้ ๔ ภาระงาน/หน่วยกิต
- ๒.๔) งานสอนนักศึกษาระดับปริญญาโท น้อยกว่า ๕ คน
ได้ ๓.๕ ภาระงาน/หน่วยกิต
- ๒.๕) งานสอนนักศึกษาระดับปริญญาโท ตั้งแต่ ๕ - ๑๕ คน
ได้ ๔ ภาระงาน/หน่วยกิต

๒.๖)งานสอนนักศึกษา...

๒.๖) งานสอนนักศึกษาระดับปริญญาโท มากกว่า ๑๕ คนขึ้นไป

ได้ ๔.๕ ภาระงาน/หน่วยกิต

๓) งานสอนนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ที่ไม่เบิกเงินค่าตอบแทนการสอน

ได้ ๓ ภาระงาน/หน่วยกิต

หมายเหตุ รายวิชาใดมีอาจารย์ร่วมกันสอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานรวม แล้วเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ร่วมสอน

๔.๑.๒ งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ ๐.๕ ภาระงาน/คน/ครั้ง ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๕ ภาระงาน

๔.๑.๓ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์/งานวิจัยหรือโครงการพิเศษ

๑) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๑) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต/คน/ภาคการศึกษา ได้ ๒ ภาระงาน

๑.๒) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่นักศึกษาลงทะเบียนเกิน ๖ หน่วยกิต/คน/ภาคการศึกษา ได้ ๔ ภาระงาน

หมายเหตุ ในกรณีที่มิอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตาม ๑.๑) และ ๑.๒) แล้วเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์

๒) งานที่ปรึกษางานวิจัยหรือโครงการพิเศษระดับปริญญาตรีได้ ๐.๗๕ ภาระงาน/เรื่อง ทั้งนี้ให้นับเฉพาะกรณีที่ไม่ได้เป็นผู้สอนรายวิชานั้น เช่น โครงการวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

๔.๑.๔ งานอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ

๑) งานอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษา จำนวน ๑ - ๒๐ คน ได้ ๑ ภาระงาน

๒) งานอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษา จำนวน ๒๑ - ๔๐ คน ได้ ๒ ภาระงาน

๓) งานอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษา จำนวนมากกว่า ๔๐ คน ได้ ๓ ภาระงาน

๔) งานที่ปรึกษาชุมนุม/ชมรม ได้ ๒ ภาระงาน ทั้งนี้ต้องมีเวลาพบหรือร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม/ชมรมละไม่เกิน ๒ คน อาจารย์แต่ละคนเป็นที่ปรึกษาได้มากกว่า ๑ ชุมนุม/ชมรม แต่คิดภาระงานให้เพียง ๑ ชุมนุม/ชมรม

๔.๑.๕ งานกรรมการสาขาวิชา ได้ ๓ ภาระงาน โดยให้คิดภาระงานเพียงสาขาวิชาเดียว

๔.๒ ภาระงานด้านงานวิจัย งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ

๔.๒.๑ งานวิจัย

๑) งานวิจัยส่วนบุคคล ให้คิดภาระงานในภาคการศึกษาที่งานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ แบ่งออกเป็น

๑.๑)ทุนสนับสนุนภายนอกได้ ๑๕ - ๒๕ ภาระงาน/เรื่อง จำแนกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑.๑.๑ ทุนระดับประเทศ ได้ ๒๕ ภาระงาน/เรื่อง

๑.๑.๒ ทุนระดับจังหวัด ได้ ๒๐ ภาระงาน/เรื่อง

๑.๑.๓ ทุนระดับท้องถิ่น (หน่วยงานที่เล็กกว่าจังหวัด) ได้ ๑๕ ภาระงาน/เรื่อง

๑.๑.๓ ทุนระดับท้องถิ่น...

จำแนกเป็น

๑.๒) ทูลสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและทุนส่วนตัว ได้ ๑๐ - ๒๐ ภาระงาน/เรื่อง

๑.๒.๑ ทูลมหาวิทยาลัย ได้ ๒๐ ภาระงาน/เรื่อง

๑.๒.๒ ทุนส่วนตัว ได้ ๑๐ ภาระงาน/เรื่อง

๑.๓) ทูลสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ได้ ๑๐ ภาระงาน/เรื่อง

๒) งานวิจัยกลุ่ม ให้คิดภาระงานในภาคการศึกษาที่งานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ ได้ ๑๐ - ๒๕ ภาระงาน/เรื่อง จำแนกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๒.๑) ระดับประเทศ ได้ ๒๕ ภาระงาน/เรื่อง

๒.๒) ระดับจังหวัด ได้ ๒๐ ภาระงาน/เรื่อง

๒.๓) ระดับท้องถิ่น (หน่วยงานที่เล็กกว่าจังหวัด) ได้ ๑๕ ภาระงาน/เรื่อง

หมายเหตุ อัตราส่วนสำหรับหัวหน้าโครงการ : ผู้ร่วมโครงการเป็นไปตามสัดส่วนที่ทำสัญญาไว้ในงานวิจัย

๓) ในกรณีที่งานวิจัยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในหนึ่งปีการศึกษา ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของความก้าวหน้าของงานวิจัย แต่ทั้งนี้เมื่อคิดภาระงานรวมแล้วต้องไม่เกินภาระงานที่กำหนดในข้อ ๑) และข้อ ๒) และคิดภาระงานตามสัดส่วนในสัญญา ดังนี้

๓.๑) งวดที่ ๑ คิด ๕๐ เปอร์เซ็นต์

๓.๒) งวดที่ ๒ คิด ๓๐ เปอร์เซ็นต์

๓.๓) งวดที่ ๓ คิด ๒๐ เปอร์เซ็นต์

๔.๒.๒ งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ

๑) งานแต่ง งานเรียบเรียงหรืองานแปลตำรา

๑.๑) เรื่องที่เขียนใหม่ (ยังไม่เคยได้ภาระงาน)

๑๐๐ - ๒๐๐ หน้า ได้ ๘ ภาระงาน/เล่ม

๒๐๑ - ๓๐๐ หน้า ได้ ๑๐ ภาระงาน/เล่ม

มากกว่า ๓๐๐ หน้า ได้ ๑๒ ภาระงาน/เล่ม

๑.๒) เรื่องที่ปรับปรุง (เคยได้ภาระงานมาแล้ว)

๑.๒.๑) เนื้อหาที่ปรับปรุงใหม่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเล่มเดิม ให้คิดภาระงานเท่ากับร้อยละ ๒๕ ของภาระงานตามข้อ ๑.๑)

๑.๒.๒) เนื้อหาที่ปรับปรุงใหม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเล่มเดิม ถือว่าเป็นการเขียนใหม่ ให้คิดภาระงานเท่ากับข้อ ๑.๑)

๒) งานแต่ง งานเรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

๒.๑) เรื่องที่เขียนใหม่ (ยังไม่เคยได้ภาระงาน)

๑๐๐ - ๒๐๐ หน้า ได้ ๖ ภาระงาน/เล่ม

๒๐๑ - ๓๐๐ หน้า ได้ ๘ ภาระงาน/เล่ม

มากกว่า ๓๐๐ หน้า ได้ ๑๐ ภาระงาน/เล่ม

๒.๒) เรื่องที่ปรับปรุง (เคยได้ภาระงานมาแล้ว) พิจารณาเช่นเดียวกับข้อ ๑.๒) ในข้อ ๔.๒.๒

๓) งานเขียนบทความ...

๓) งานเขียนบทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

ระดับนานาชาติ ได้ ๖ ภาระงาน/เรื่อง

ระดับชาติ ได้ ๓ ภาระงาน/เรื่อง

ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย ได้ ๑ ภาระงาน/เรื่อง

๔) งานผลิตนวัตกรรมการเรียนการสอน เช่น ชุดการสอน CAI อุปกรณ์ทดลอง
สื่อต้นแบบ ได้ไม่เกิน ๘ ภาระงาน/ชิ้นงาน

๕) สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ กำหนดให้ได้ไม่เกิน ๘ ภาระงาน/ชิ้นงาน

๔.๓ ภาระงานด้านการบริการวิชาการ

๔.๓.๑ การเป็นวิทยากรที่จัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย ได้ ๐.๒๕ ภาระงาน/ชั่วโมง

๔.๓.๒ การเป็นวิทยากรที่จัดขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ ๐.๓๕ ภาระงาน/ชั่วโมง

หมายเหตุ การเป็นวิทยากรตามข้อ ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๒ ให้คิดภาระงานรวมกันได้ไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน

๔.๓.๓ การจัดโครงการบริการวิชาการให้บุคคลภายนอก/หน่วยงานภายนอก

๑) ระยะเวลาที่จัด ๑ วัน ได้ ๕ ภาระงาน

๒) ระยะเวลาที่จัด ๒ – ๓ วัน ได้ ๑๐ ภาระงาน

๓) ระยะเวลาที่จัด มากกว่า ๓ วัน ได้ ๑๕ ภาระงาน

หมายเหตุ การจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๓.๓ คิดภาระงานแต่ละคนโดยเฉลี่ยจากผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกคน และ
ผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานที่มีภาระงาน หรือผู้บริหารหน่วยงานที่จัด ไม่สามารถคิดภาระงานจาก
กิจกรรมนี้ได้

๔.๓.๔ การเป็นกรรมการอ่านผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ได้ ๑ ภาระงาน/เล่ม

๔.๓.๕ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย/วิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์/ผลงานทางวิชาการสำหรับ

บุคคลภายนอก ได้ ๑ ภาระงาน/คน/เรื่อง

๔.๓.๖ การเป็นกรรมการสมาคมวิชาชีพ และกรรมการที่ปรึกษาระดับชาติ ได้ ๑ ภาระงาน

/หน่วยงาน

๔.๓.๗ การร่วมปฏิบัติงานอื่น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ได้ภาระงาน ๐.๒๐ ภาระงาน/ชั่วโมง

หมายเหตุ การปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๓.๔, ๔.๓.๕, ๔.๓.๖ และ ๔.๓.๗ ให้คิดภาระงานรวมกันได้ไม่เกิน ๑๐
ภาระงาน

๔.๔ ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะ...

๔.๔ ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๔.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย โครงการอนุรักษ์ ทัศนศึกษา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ ๑ ภาระงาน/โครงการ

๔.๔.๒ การเป็นกรรมการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายนอก ได้ ๑ ภาระงาน

หมายเหตุ การเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒ ให้คิดภาระงานรวมกันได้ไม่เกิน ๘ ภาระงาน

๔.๔.๓ การจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ให้กับบุคคลภายนอก/หน่วยงานภายนอก

๑) ระยะเวลาที่จัด ๑ วัน ได้ ๕ ภาระงาน

๒) ระยะเวลาที่จัด ๒ - ๓ วัน ได้ ๑๐ ภาระงาน

๓) ระยะเวลาที่จัด มากกว่า ๓ วัน ได้ ๑๕ ภาระงาน

หมายเหตุ การจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๔.๓ คิดภาระงานแต่ละคนโดยเฉลี่ยจากผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกคน และผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานที่มีภาระงาน หรือผู้บริหารหน่วยงานที่จัด ไม่สามารถคิดภาระงานจากกิจกรรมนี้ได้

๔.๕ ภาระงานด้านงานอื่น ๆ

๔.๕.๑ งานเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เช่น การร่วมเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน งานรับพระราชทานปริญญาบัตร งานกิจกรรมสโมสรอาจารย์ งานฝึกสอนและควบคุมนักศึกษา หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติ}}{๑๖}$$

๔.๕.๒ งานโครงการพิเศษของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๑) การดำเนินงานจัดการประชุม สัมมนา อบรม ประกวด แข่งขัน ให้คิดภาระงานดังนี้

$$\text{๑.๑) ระยะเวลาที่จัดไม่เกิน ๑ วัน ภาระงาน} = \frac{๒ + \text{จำนวนวันที่จัด}}{\text{จำนวนผู้ปฏิบัติงาน}}$$

$$\text{๑.๒) ระยะเวลาที่จัด ๓ - ๕ วัน ภาระงาน} = \frac{๖ + \text{จำนวนวันที่จัด}}{\text{จำนวนผู้ปฏิบัติงาน}}$$

$$\text{๑.๓) ระยะเวลาที่จัด ๖ วันขึ้นไป ภาระงาน} = \frac{๙ + \text{จำนวนวันที่จัด}}{\text{จำนวนผู้ปฏิบัติงาน}}$$

$$\text{หมายเหตุ ภาระงาน} = \frac{(\text{จำนวนวันที่เตรียมและเก็บงาน} + \text{จำนวนวันที่จัด})}{\text{จำนวนคน}}$$

๒) กรรมการตัดสิน...

๒) กรรมการตัดสินการประกวด แข่งขัน ให้คิดตามระยะเวลาที่ปฏิบัติ

$$\text{ภาระงาน} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน}}{๑๖}$$

หมายเหตุ งานเฉพาะกิจตามข้อ ๔.๕.๑ และ ๔.๕.๒ ให้คิดภาระงานรวมกันได้ไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน

๔.๕.๓ งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติประจำหน่วยงาน ได้ภาระงานระหว่าง ๘ - ๑๕ ภาระงาน โดยให้กำหนดภาระงานในคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย เป็นราย ๆ ไป

๔.๖ ภาระงานด้านการบริหารในมหาวิทยาลัย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัย จะได้ภาระงานดังต่อไปนี้ โดย ๑ คน จะได้ภาระงานบริหารเพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔.๖.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้

- | | | |
|---|----|---------|
| ๑) อธิการบดี ได้ | ๓๕ | ภาระงาน |
| ๒) รองอธิการบดี/คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน ได้ | ๓๐ | ภาระงาน |
| ๓) ผู้ช่วยอธิการบดี ได้ | ๒๕ | ภาระงาน |
| ๔) รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/สถาบัน ได้ | ๒๕ | ภาระงาน |
| ๕) ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าให้ใช้เกณฑ์เดียวกัน | | |

๔.๖.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ได้ ๒๕ ภาระงาน

๔.๖.๓ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา ผู้อำนวยการสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขต ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่เทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ได้ ๒๐ ภาระงาน

๔.๖.๔ หัวหน้าภาควิชา

- | | | |
|-------------------------------------|----|---------|
| ๑) รับผิดชอบ ๑ - ๘ สาขาวิชา ได้ | ๑๕ | ภาระงาน |
| ๒) รับผิดชอบ มากกว่า ๘ สาขาวิชา ได้ | ๒๐ | ภาระงาน |

๔.๖.๕ หัวหน้าสาขาวิชา

- | | | |
|--|----|---------|
| ๑) กรณีที่มีนักศึกษารับผิดชอบ ไม่เกิน ๑๕๐ คน ได้ | ๑๕ | ภาระงาน |
| ๒) กรณีที่มีนักศึกษารับผิดชอบ ๑๕๐ คนขึ้นไป ได้ | ๒๐ | ภาระงาน |

๔.๖.๖ หัวหน้าหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และมีการปฏิบัติงานในภาคปกติ ได้ ๑๕ ภาระงาน

๔.๖.๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก ได้ ๑ ภาระงาน

๕. เกณฑ์มาตรฐานภาระงานของอาจารย์

๕.๑ อาจารย์ที่ทำหน้าที่สอน ต้องมีภาระงานสอน ภาคปกติ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต/ภาคการศึกษา

๕.๒ ภาระงานรวม อาจารย์สายผู้สอนต้องปฏิบัติตามกรอบภาระงาน และได้ภาระงานรวมไม่น้อยกว่า

๓๕ ภาระงาน/ภาคการศึกษา

๖. แนวทางการนำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การกำหนดภาระงานของอาจารย์ไปใช้

๖.๑ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณากำหนดเกณฑ์ภาระงานด้านงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการแต่ละชิ้นงาน

๖.๒ ให้คณบดีและผู้อำนวยการ มอบหมายงานให้อาจารย์โดยคำนึงถึงภาระงานที่อาจารย์แต่ละคนปฏิบัติ

๖.๓ มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลภาระงานของอาจารย์แต่ละคน เป็นข้อมูลประกอบในการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบและการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์.ดร.กวี ศิริโกคาภิรมย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑๙๙/๒๕๕๔