

แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน

โครงการ.....

รหัสกิจกรรมย่อย.....

○ วิทยาการ

- | | |
|--|--|
| () 1 ใบสำคัญรับเงินค่าวิทยาการ | () 5 ใบเสร็จค่าที่พัก (ถ้ามี) |
| () 2 สำเนาบัตรประชาชนวิทยาการ | () 6 คำสั่งแต่งตั้งวิทยาการ (ตัวจริง) |
| () 3 ใบรับรองแทนใบเสร็จค่าพาหนะวิทยาการ (ถ้ามี) | () 7 ขออนุมัติจัดวิทยาการ (ตัวจริง) |
| () 4 สำเนาการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี) | |

○ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- | | |
|---|----------------------------------|
| () 1 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารและเครื่องดื่มฯ (ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว) | () 3 ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ |
| () 2 ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จ ค่าอาหาร/สำเนาบัตรประชาชนผู้ขาย | |

○ การเดินทางไปราชการ

- | | |
|--|--------------------------------------|
| () 1 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | () 7 รายงานผลการเดินทางไปราชการ |
| () 2 หลักฐานในการจ่ายเงินค่าใช้จ่าย | () 8 คำสั่งไปราชการ |
| () 3 ใบเสร็จค่าที่พัก | () 9 ขออนุญาตไปราชการ |
| () 4 ใบเสร็จค่าพาหนะ/น้ำมัน | () 10 ขออนุญาตใช้รถยนต์ |
| () 5 ใบเสร็จค่าลงทะเบียน | () 11 ขออนุญาตพา นศ.ออกนอกสถานศึกษา |
| () 6 ใบเสร็จค่าทางด่วน | () 12 ขออนุญาตผู้ปกครอง |

○ ค่าเช่า.....

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| () 1 ขออนุญาตเบิกค่า..... | () 4 บัตรประชาชนผู้ให้เช่า |
| () 2 ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน | () 5 ขออนุมัติเช่า..... |
| () 3 สัญญาเช่า..... | |

○ เช่ารถยนต์

- | | |
|--|---|
| () 1 ขออนุญาตเบิกค่าเช่าพาหนะ | () 3 สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ถือกรรมสิทธิ์รถยนต์) |
| () 2 ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จ เล่มที่.....เลขที่..... | () 4 สำเนาการจดทะเบียนรถ |
| ☐ ชื่อที่อยู่ หจก./บริษัท หรือเจ้าของรถ | () 5 สัญญาเช่ารถยนต์ |
| ☐ ชื่อ-ที่อยู่ มรภ.เทพสตรี | () 6 สำเนาใบขับขี่ของพนักงานขับรถ |
| ☐ วัน เดือน ปี | () 7 สำเนาการจดทะเบียนเป็น หจก./บริษัท |

○ นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

- | | |
|---|---|
| () 1 บัญชีลงเวลา และเบิกเงินของ นศ. ช่วงปฏิบัติงาน | () 5 แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร) |
| () 2 หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทน | () 6 รายงานผลการจ้าง นศ. |
| () 3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือสำเนาบัตรประชาชน | () 7 ขออนุมัติจ้าง นศ. ช่วยปฏิบัติงาน |
| () 4 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | () 8 คำสั่งแต่งตั้ง นศ. ช่วยปฏิบัติงาน |

○ ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวด และแข่งขัน

- | | |
|--|---|
| () 1 ใบสำคัญรับเงินค่ารางวัล ประกวด แข่งขัน | () 5 ประกาศผลผู้ได้รับรางวัล |
| () 2 สำเนาบัตร ปชช. ผู้รับเงิน | () 6 ประกาศการแข่งขัน |
| () 3 ใบสำคัญรับเงินกรรมการตัดสิน | () 7 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตัดสิน |
| () 4 สำเนาบัตรประชาชนกรรมการตัดสิน | () 8 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประกวด แข่งขัน |

○ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- () 1 ขออนุมัติโครงการ (ตัวจริง)
- () 2 โครงการ (ตัวจริง)
- () 3 รายงานผลการจัดโครงการ

- () 4 สัญญาการยืมเงิน เลขที่.....
- () 5 คืนเงิน..... บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

อ.....ผู้ตรวจสอบเอก

(น.ส.สุราลัย ชูเชื้อ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

[illegible]