



เลขที่ ๒๕๑ / ๒๕๖๗
วันที่ ๒๗ มี.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๔๖

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เลขที่รับ 3631 / 67
วันที่ 19 มิ.ย. 67
เวลา 16.14 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานวินัยและนิติการ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ที่ ๕๗๐ / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง อัตราและเงื่อนไขการใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ กลุ่มงานวินัยและนิติการ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้มีบันทึกข้อความ ที่ ๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง อัตราและเงื่อนไขการใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และบันทึกข้อความกลุ่มงานวินัยและนิติการ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ ๗๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการตามมติคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กลุ่มงานวินัยและนิติการ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงประกอบข้อกำหนดแล้ว จึงขอเสนอลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง อัตราและเงื่อนไขการใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

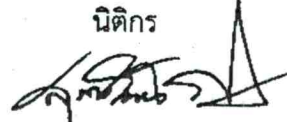
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรมอบงานธุรการและสารบรรณ เวียนแจ้งประกาศให้กองพัฒนานักศึกษา คณะ และโรงเรียนสาธิตฯ ทราบต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ จุลสวัสดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย


(นายภัทร โตสำราญ)

นิติกร



(นางสาวสุภารัตน์ สิ้นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
เรียนอธิการบดี ท่านเจ้าอธิการบดีมหาวิทยาลัย
แล้ว (โปรดลงนามความ)

คำสั่งการของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

(ลงชื่อ) 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศิวิมล สุทธิสาร)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

วันที่.....เดือน ๘ มี.ย. ๒๕๖๗.....พ.ศ.

(ลงชื่อ) 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยา บาร์น)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่.....เดือน ๑-๘ มิ.ย. ๒๕๖๗.....พ.ศ.

กองพัฒนาค. พล. (ณีนเรศวร)

คณะ { ส.ค.ส. ๑๙/๔/๖๗

๑๙/๔/๖๗



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง อัตราและเงื่อนไขการใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง อัตราและเงื่อนไขการใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เกี่ยวกับอัตราและเงื่อนไขการใช้จ่ายค่าที่พัก ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมอบรม สัมมนา และกิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง อัตราและเงื่อนไขการใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ผู้จัดการฝึกอบรม” ในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง อัตราและเงื่อนไขการใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

“เจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรม” หมายความว่า ผู้จัดการฝึกอบรม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีม”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง อัตราและเงื่อนไขการใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ค่าเช่าที่พักสำหรับนักศึกษา

(๒.๑) ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒.๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท/คน

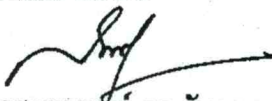
ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ๑๐ ของแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง อัตราและเงื่อนไขการใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ค่ายานพาหนะในการไปฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ให้เบิกในอัตราต่อไปนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา บาร์นทร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๐๖๒๓/๒๕๖๗



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง อัตราและเงื่อนไขการใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในการประชุม อบรม สัมมนาและกิจกรรมอื่นๆ ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกประกาศ เรื่อง อัตราและเงื่อนไขการใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง อัตราและเงื่อนไขการใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในประกาศนี้ หรือขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และให้หมายความรวมถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีด้วย

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดให้แก่นักศึกษา

(๑) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะเบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ต่อเมื่อมีการการสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ในกรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์เป็นพิเศษ หรือบุคคลที่มีชื่อเสียง อัตราค่าตอบแทนวิทยากรให้ขึ้นอยู่กับอธิการบดีที่จะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม โดยผู้จัดฝึกอบรมต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้ในหนังสือขออนุญาตแต่งตั้งวิทยากรก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งวิทยากร

ข้อ ๗ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่จัดให้นักศึกษา

(๑) ค่าอาหาร

(๑.๑) จัดในสถานที่ของมหาวิทยาลัย มื้อละไม่เกิน ๖๐ บาท/คน

(๑.๒) จัดภายนอกมหาวิทยาลัย มื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท/คน

(๑.๓) ค่าอาหารรับรองวิทยากรมื้อละไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน

กรณีจำเป็นต้องจ่ายเงินกว่าอัตราที่กำหนดให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นรายการกรณี

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๒.๑) จัดในสถานที่ของมหาวิทยาลัย มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท/คน

(๒.๒) จัดนอกสถานที่ของมหาวิทยาลัย มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท/คน

ทั้งนี้ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่จัดให้นักศึกษาต่อวัน ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/คน

ข้อ ๘ ค่าเช่าที่พัก

(๑) ค่าเช่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรมและวิทยากร

(๑.๑) ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๑,๒๐๐ บาท

(๑.๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๗๕๐ บาท/คน

(๒) ค่าเช่าที่พักสำหรับนักศึกษา ให้เหมาจ่ายไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของผู้จัดการฝึกอบรม ผู้จัดการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดฝึกอบรมตามที่จ่ายจริง ดังนี้

(๑) ค่าเช่าและตกแต่งสถานที่อบรม

(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การอบรม

(๓) ค่าวัสดุ

(๔) ค่าประกาศนียบัตรในการอบรม

(๕) ค่าถ่ายเอกสาร

(๖) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการอบรม

(๗) ค่าสมนาคุณในการศึกษาดูงาน หรือของที่ระลึก ไม่เกินแห่งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๘) ค่าจัดทำป้ายในการประชุม อบรม สัมมนา

ข้อ ๑๐ ค่าจ้างเหมารถยนต์ในการไปฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน แต่ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าแก๊ส ให้เบิกในอัตราต่อไปนี้

(๑) รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ความจุไม่น้อยกว่า ๔๒ ที่นั่ง คันละไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท/วัน

(๒) รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง คันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/วัน

(๓) รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ความจุไม่น้อยกว่า ๙ ที่นั่ง (VIP) คันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/วัน

(๔) รถยนต์โดยสารธรรมดา ความจุไม่น้อยกว่า ๔๒ ที่นั่ง คันละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/วัน

(๕) รถยนต์โดยสารธรรมดา ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕ ที่นั่ง คันละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/วัน

(๖) กรณีเดินทางโดยรถยนต์โดยสารประจำทาง รถยนต์รับจ้าง หรือรถไฟ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ตามความเหมาะสม โดยประหยัด

การเดินนำในเชื้อเพลิงหรือแก๊ส ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
ในกรณีที่ต้องจ่ายมากกว่าอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติวิธีการเป็นพิเศษเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรมอื่นๆ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม โดยประหยัด
ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา

(๒) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้เบิกจ่ายในอัตราตามข้อ ๓

(๓) ค่าเช่าที่พักให้เบิกจ่ายในอัตราข้อ ๘

(๔) ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน อัตราชั่วโมงละ ๓๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อวัน
ยกเว้น นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๔๐ บาท แต่ไม่เกิน
๒๐๐ บาท ต่อวัน

(๕) ค่าพาหนะรับส่งบุคลากร นักเรียน นักศึกษาไปร่วมงาน ให้เบิกจ่ายในอัตราข้อ ๑๐

สำหรับรถขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงานให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม โดยประหยัด
กรณีเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง รถยนต์รับจ้าง หรือรถไฟ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

(๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน

(๖.๑) ค่าเช่าสถานที่

(๖.๒) ค่าเช่าเครื่องเสียง

(๖.๓) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

(๖.๔) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

(๖.๕) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และคำรื้อถอน

(๗) ค่าเช่า ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น ค่าเช่าชุดแต่งตัวนักแสดงรวมถึง ค่าจ้าง
เหมาแต่งหน้า ทำผม

(๘) ค่าสาธารณูปโภค

(๙) ค่าวัสดุ

(๑๐) ค่ายาและเวชภัณฑ์

(๑๑) ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกรในพิธีเปิด-ปิด/ผู้ดำเนินรายการในการจัดงาน เบิกตามหลักเกณฑ์และ
อัตราเดียวกันกับการประชุม อบรม และสัมมนา

(๑๒) ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน

(๑๒.๑) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

(๑๒.๑.๑) กรรมการซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งไม่มีหน้าที่ในการจัดงานดังกล่าว
เบิกได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท/วัน

(๑๒.๑.๒) กรรมการที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เบิกได้ในอัตราคนละไม่เกิน
๘๐๐ บาท/วัน

(๑๒.๑.๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการตัดสินหรือกรรมการดำเนินงาน
ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒.๒) ค่าโล หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ชนะการประกวด หรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ขึ้นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๑๒.๓) เงินหรือรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน

(๑๒.๓.๑) รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๑๒.๓.๒) รางวัลอื่นๆ ลดหลั่นกันลงไปตามความจำเป็นและเหมาะสม
กรณีจำเป็นต้องจ่ายเกินกว่าอัตราที่กำหนดให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นรายการใน

(๑๒.๔) เงินหรือรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันที่จัดขึ้นโดยเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมการแข่งขันในลักษณะเปิดกว้าง หรือเป็นการแข่งขันระดับนานาชาติให้เบิกจ่ายในอัตราที่ผู้จัดเห็นว่าเหมาะสมโดยขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นรายการใน

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการส่งนักศึกษา เข้าประกวด แข่งขัน ประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ

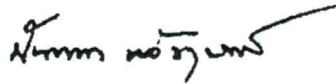
(๑) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ในการประกวด แข่งขัน ประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ

(๑.๑) ค่าเช่าที่พักสำหรับนักศึกษา ให้เบิกจ่ายในอัตราข้อ ๘

(๑.๒) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักศึกษา ให้เบิกจ่ายในอัตราตามข้อ ๗

(๑.๓) ค่าพาหนะเดินทางสำหรับนักศึกษา ให้เบิกจ่ายในอัตราข้อ ๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ้งสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี