**หนังสือข้อตกลงการจ้าง**

เลขที่.........../............

วันที่............เดือน.....................พ.ศ.................

 หนังสือข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดย นางรุ่งทิพย์ คงมานะ ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 ซึ่งต่อไปในนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ \* (ร้าน,หจก,บริษัท)

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

โดย (นาย,นาง,นางสาว) 🗆 เจ้าของ 🗆 ผู้จัดการ

\*กรณีบุคคลธรรมดา (นาย,นาง,นางสาว) ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปในหนังสือข้อตกลงการจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้าง ตกลงรับจ้างเหมารถยนต์ ขนาด ที่นั่งจำนวน คัน หมายเลขทะเบียน เพื่อนำ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน คนไป

ณ อำเภอ จังหวัด

จำนวน วันระหว่างวันที่ (ไป-กลับ)

ตามกำหนดการที่แนบ รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลง ค่าทางด่วน ตามใบเสนอราคาที่ / ลงวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวน รายการ เป็นเงิน บาท ( )

 2. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะปฏิบัติงงานในหน้าที่รับจ้างโดยนำ ของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน คน ไป

ณ อำเภอ จังหวัด

จำนวน วันระหว่างวันที่ ทั้งไปและกลับด้วยความปลอดภัย 3. ผู้รับจ้างตกลงทำงานจ้างตามข้อ 2 ในวันที่

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรถยนต์ที่จะนำมารับ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน คน ต้องเป็นรถยนต์ที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

 4. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างนำ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน คน ส่งถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีด้วยความปลอดภัย

 5. ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้างนี้ให้แล้วเสร็จตามข้อ 3. ผู้รับจ้างยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.10 แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะส่งมอบงานจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างอาจยกเลิกข้อตกลงที่มีปัญหาได้โดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

 6. ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างให้ผู้ว่าจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว กรณีที่มีปัญหาให้นำความในข้อ 4 มาพิจารณาดำเนินการ

 7. เอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือข้อตกลงจ้างนี้คือ

 7.1 สำเนาสมุดจดทะเบียนรถยนต์ / พร้อมรายการเสียภาษี จำนวน ฉบับ

 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ฉบับ

 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน ฉบับ

 7.4 สำเนาใบกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ จำนวน ฉบับ

 7.5 สำเนาใบขับขี่ของผู้ขับรถยนต์โดยสาร จำนวน ฉบับ

 7.6 สำเนาจดทะเบียนบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด จำนวน ฉบับ

 7.7 กำหนดการเดินทาง จำนวน ฉบับ

 8. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามข้อตกลงนี้ หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกข้อตกลงจ้าง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะให้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกข้อตกลงได้เท่าที่จำเป็น

 ข้อตกลงนี้จำขึ้นสองฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

(นางรุ่งทิพย์ คงมานะ)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

(.......................................................)

ลงชื่อ พยาน

(.......................................................)

ลงชื่อ พยาน

(.......................................................)

หมายเหตุ การติดอากรแสตมป์ค่าอากรแสตมป์คิดจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ไม่รวามภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จ่าย