

หนังสือข้อตกลงการจ้าง

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

โดย.....นางรุ่งทิพย์.....คงมวนะ.....ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 ซึ่งต่อไปในนี้ เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ * (ร้าน, หจก, บริษัท).....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย (นาย,นาง,นางสาว)..... เจ้าของ ผู้จัดการ

*กรณีบุคคลธรรมดา (นาย,นาง,นางสาว).....ตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในหนังสือข้อตกลงการจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับ

จ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้าง ตกลงรับจ้างเหมารถยนต์ ขนาด.....ที่นั่งจำนวน.....คัน
หมายเลขทะเบียน.....เพื่อนำ.....ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน.....คน ไป.....

ณ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน.....วันระหว่างวันที่.....(ไป-กลับ)

ตามกำหนดการที่แนบ รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ตามใบเสนอราคา...../.....ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....จำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท (.....)

2. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะปฏิบัติงานในหน้าที่รับจ้างโดยนำ.....ของ คณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน.....คน ไป.....

ณ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน.....วันระหว่างวันที่.....ทั้งไปและกลับด้วยความปลอดภัย

3. ผู้รับจ้างตกลงทำงานจ้างตามข้อ 2 ในวันที่.....

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรถยนต์ที่จะนำมารับ.....ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน.....คน ต้องเป็นรถยนต์ที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติการขนส่ง

ทางบกเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

4. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างนำ.....ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน.....คน ส่งถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีด้วยความปลอดภัย

5. ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้างนี้ให้แล้วเสร็จตามข้อ 3. ผู้รับจ้างยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ใน

อัตราค่าปรับร้อยละ 0.10 แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะส่งมอบงานจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้ถูกต้องและครบถ้วน

กรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างอาจยกเลิกข้อตกลงที่มีปัญหาได้โดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

6. ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างให้ผู้ว่าจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว กรณีที่มีปัญหาให้นำความในข้อ 4 มาพิจารณาดำเนินการ

7. เอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือข้อตกลงจ้างนี้คือ

- 7.1 สำเนาสมุดจดทะเบียนรถยนต์ / พร้อมรายการเสียภาษี จำนวน.....ฉบับ
- 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....ฉบับ
- 7.4 สำเนาใบกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ จำนวน.....ฉบับ
- 7.5 สำเนาใบขับขี่ของผู้ขับรถยนต์โดยสาร จำนวน.....ฉบับ
- 7.6 สำเนาจดทะเบียนบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด จำนวน.....ฉบับ
- 7.7 กำหนดการเดินทาง จำนวน.....ฉบับ

8. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามข้อตกลงนี้ หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกข้อตกลงจ้าง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะให้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกข้อตกลงได้เท่าที่จำเป็น ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางรุ่งทิพย์ คงมานะ)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ การติดอากรแสตมป์ค่าอากรแสตมป์คิดจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จ่าย