

แบบฟอร์มคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา ขณะนี้กำลังศึกษาชั้นปีที่ มีความประสงค์ขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ

รหัสรายวิชา ชื่อวิชา

หน่วยกิตจำนวน (.....-.....-.....) เรียนวัน เวลา สาเหตุเพราะ

เรียนแล้วได้ผลการเรียน E หรือ F เมื่อภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

ยกเลิกวิชา W เรียนไว้ เมื่อภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง แนวปฏิบัติ

ในการเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 (รายละเอียดใน QR Code หน้าที่ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ :

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

เห็นควรเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ และยืนยันว่านักศึกษา
มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง แนวปฏิบัติ
ในการเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษฯ จริงทุกประการ

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

3. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

สามารถสอนรายวิชาดังกล่าวได้ และตรวจสอบตารางสอน
กับตารางเรียนของนักศึกษาว่าตรงกัน ทั้งอาจารย์ผู้สอนและ
นักศึกษา

โดยจัดสอนในวัน ห้องเรียน

ช่วงเวลาที่สอน น.

ไม่สามารถสอนรายวิชาดังกล่าวได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

2. ความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เห็นชอบ และเสนอชื่ออาจารย์ผู้สอน คือ

.....

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

4. ความเห็นของนักวิชาการศึกษา

ตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....นางณัฐดา กองเทียน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

5. ความเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อนุญาตและเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะฯ (คปค.) ในวาระแจ้งเพื่อทราบ ครั้งที่ /.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ

(...นายศตพล มุ่งค้ำกลาง...)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ

1. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เพจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือจุดบริการเอกสารคำร้องคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี “คำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ” โดยเป็นรายวิชาที่อยู่ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. นักศึกษากรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มคำร้องให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยลายมือบรรจงชัดเจน

3. นักศึกษาส่งคำร้องที่อาจารย์ที่ปรึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษาข้อ (4) กำกับติดตามผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษารวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติการจบการศึกษาของนักศึกษา และข้อ (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อมูลในใบคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษาในความดูแลและลงนาม

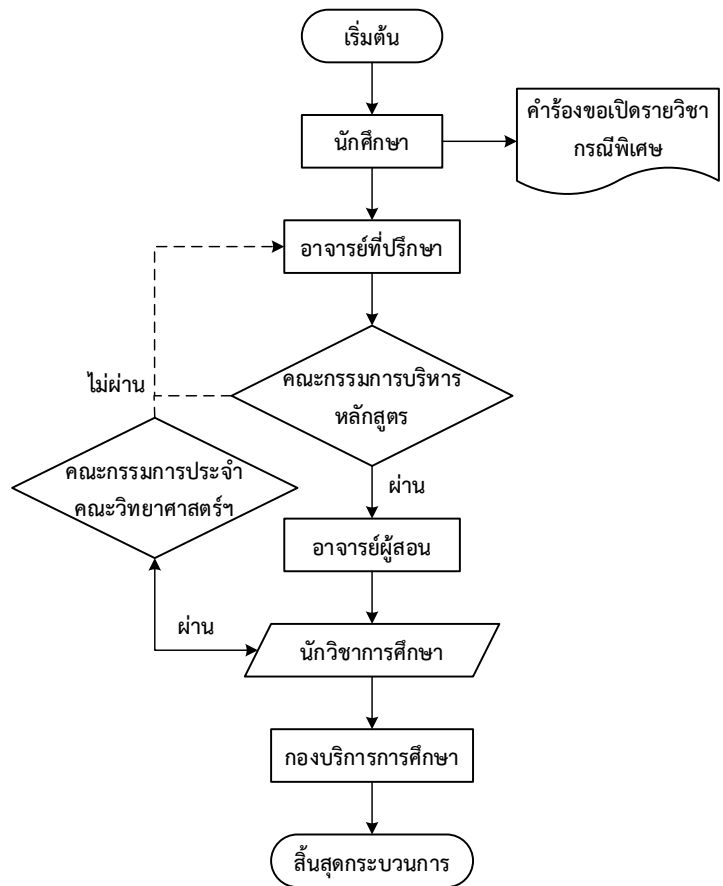
4. อาจารย์ที่ปรึกษา นำรายวิชาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็น พร้อมเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้สอน และกำหนดรายละเอียดของตารางเรียนที่ระบุวัน เวลา และสถานที่ สำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ขอเปิด เพื่อแจ้งต่อคณะฯ รับทราบ ตามระยะเวลาในประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส่งคำร้องให้นักวิชาการศึกษาของคณะฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดเพื่อให้ความเห็น และรวบรวมคำขอของนักศึกษา พร้อมเสนอผลการพิจารณาประกอบรายละเอียดแจ้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับทราบ

6. นักวิชาการศึกษาจัดทำบันทึกข้อความ เรื่องขอส่งคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ จากนั้นนำเสนอให้คณบดีเสนอความเห็น อนุญาตพร้อมทั้งลงนาม

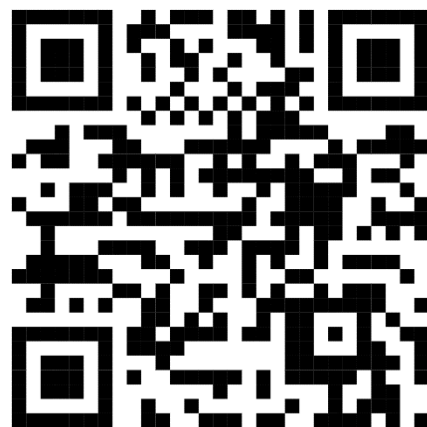
7. นักวิชาการศึกษาจัดส่งบันทึกข้อความให้แก่กองบริการการศึกษา ตามระยะเวลาในประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

Flow Chart ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชากรณีพิเศษ



ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ผ่านมติที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2568

ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ผ่านมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2568



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดรายวิชา
เป็นกรณีพิเศษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567