

แบบประเมินผลการสอนของอนุกรรมการรายบุคคล
(โปรดศึกษาคู่มือการประเมิน โดยอนุกรรมการต้องประเมินผลการสอนโดยรวม
การประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามแบบประเมิน ซึ่งครอบคลุม
แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน)

(นาย/นาง/นางสาว)

สังกัด สาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

การขอประเมินผลการสอน

☐ ประเมินผลการสอนล่วงหน้า

☐ ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ระดับ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์

สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รหัสสาขา.....และชื่อสาขา.....

อนุสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) รหัสอนุสาขาวิชา

และชื่ออนุสาขา.....

วิชาที่ขอรับการประเมินผลการสอน รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

แนวทางการประเมิน	ระดับการประเมินการสอน				
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
	5	4	3	2	1
	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
1. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสมเพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้					
2. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอน ประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital Interactive Media)					
3. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong Learner)					

แนวทางการประเมิน	ระดับการประเมินผลการสอน				
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
	5	4	3	2	1
	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
4. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน					
5. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง					
6. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม					
7. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital Interactive Media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น					
8. มีความสามารถสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (Interpersonal Skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (Adaptability) และการรับฟังความคิดเห็น					
9. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน					
10. เสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอนที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย					
รวม					
คะแนนรวมเฉลี่ยทุกรายการ					
สรุปผลการประเมิน	☐ ผ่านการประเมิน ☐ ระดับชำนาญ (คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00) ☐ ระดับชำนาญพิเศษ (คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00) หรือ ☐ ไม่ผ่านการประเมิน				

หมายเหตุ เฉพาะข้อ 10

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 3.00

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 4.00

หากคณะกรรมการมีข้อสังเกตให้ปรับปรุงตามประเด็นการประเมินที่กำหนด ให้ปรับปรุงให้แล้วเสร็จก่อนสรุปคะแนนและส่งผลการประเมินให้ ก.พ.ว. พิจารณา

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

(.....)

มีผลตั้งแต่ 1 มีนาคม 2568

แบบประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่

(ประกอบการประเมินตามแบบประเมินผลการสอนในข้อ 10)

โปรดประเมินให้ครบทุกหัวข้อ

(นาย/นาง/นางสาว)

สังกัด สาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

การขอประเมินผลการสอน

☐ ประเมินผลการสอนล่วงหน้า

☐ ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ระดับ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์

สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รหัสสาขา.....และชื่อสาขา.....

อนุสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) รหัสอนุสาขาวิชา

และชื่ออนุสาขา.....

วิชาที่ขอรับการประเมินผลการสอน รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

1. แผนการสอน (30 คะแนน)

▶ คะแนนที่ได้ คะแนน

แนวทางการประเมินและการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1.1 การแบ่งเนื้อหาการสอนในแต่ละสัปดาห์ (มีความเหมาะสมและสมดุลในแต่ละสัปดาห์)

.....

.....

.....

1.2 การเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ (มีความสอดคล้องกับหัวข้อบรรยาย)

.....

.....

.....

1.3 เทคนิค/วิธีการสอน (มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับเนื้อหาที่จะสอนในแต่ละหัวข้อ)

.....

.....

.....

1.4 สื่อการสอน/แหล่งเรียนรู้ (มีความหลากหลาย โดยเฉพาะการใช้สื่อดิจิทัลและการใช้แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม)

.....

.....

.....

1.5 วิธีการและเครื่องมือประเมินผลการสอน (มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหาที่สอน)

1.6 กิจกรรมการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (ถ้ามี)

2. หัวข้อบรรยาย (70 คะแนน)

▶ คะแนนที่ได้ คะแนน

- ครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาและนำเสนออย่างเป็นระบบ
- ให้รายละเอียดประกอบพอสมควร
- มีการอ้างอิงที่มาของเอกสารทางวิชาการที่ใช้ประกอบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย
- มีคำถาม/แบบฝึกปฏิบัติ/แบบฝึกหัด

☐ ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง โปรดระบุ ในแบบประเมินนี้หรือในเอกสารต้นฉบับ

ผลสรุปการประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่

$$\frac{(1) \text{ แผนการสอน} + (2) \text{ หัวข้อบรรยาย}}{20} = \dots\dots\dots$$

$$= \dots\dots\dots \text{ คะแนน}$$

หมายเหตุ:

1. คะแนนที่ได้ หากมีทศนิยมมากกว่า 5 ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม
เช่น คะแนน 2.6 ปัดเป็น 3 หากทศนิยมน้อยกว่า 0.5 ให้ปัดลง เช่น คะแนน 4.2 ปัดเป็น 4
- 2.ให้นำคะแนนข้างต้นไปใส่ในข้อที่ 10 ของแบบประเมินผลการสอนของอนุกรรมการรายบุคคล

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

วันที่เดือนพ.ศ.....

แบบสรุปผลการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการ

(นาย/นาง/นางสาว)

สังกัด สาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

การขอประเมินผลการสอน

- ☐ ประเมินผลการสอนล่วงหน้า
☐ ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ระดับ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์

สาขาวิชาที่ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รหัสสาขา.....และชื่อสาขา.....

อนุสาขาวิชา (ถ้ามี) รหัสอนุสาขาวิชา.....และชื่ออนุสาขา.....

วิชาที่ขอรับการประเมินผลการสอน รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

แนวทางการประเมิน	ระดับการประเมินการสอน (คะแนนที่ได้รับ)		
	ประธานฯ	อนุกรรมการท่านที่ 1	อนุกรรมการท่านที่ 2
1. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสมเพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้			
2. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอน ประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital Interactive Media)			
3. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong Learner)			
4. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่มีเหตุผลในวิชาที่สอน			
5. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง			

แนวทางการประเมิน	ระดับการประเมินผลการสอน (คะแนนที่ได้รับ)		
	ประธานฯ	อนุกรรมการท่านที่ 1	อนุกรรมการท่านที่ 2
6. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม			
7. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital Interactive Media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น			
8. มีความสามารถสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (Interpersonal Skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (Adaptability) และการรับฟังความคิดเห็น			
9. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน			
10. เสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอนที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย			
รวม			
คะแนนรวมเฉลี่ยรายบุคคล			
สรุปผลการประเมินรายบุคคล	☐ ผ่านการประเมิน ☐ ระดับชำนาญ ☐ ระดับชำนาญพิเศษ ☐ ไม่ผ่านการประเมิน	☐ ผ่านการประเมิน ☐ ระดับชำนาญ ☐ ระดับชำนาญพิเศษ ☐ ไม่ผ่านการประเมิน	☐ ผ่านการประเมิน ☐ ระดับชำนาญ ☐ ระดับชำนาญพิเศษ ☐ ไม่ผ่านการประเมิน

หมายเหตุ เฉพาะข้อ 10

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 3.00

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 4.00

หากคณะอนุกรรมการมีข้อสังเกตให้ปรับปรุง ตามประเด็นการประเมินที่กำหนด ให้ปรับปรุงให้แล้วเสร็จก่อนสรุปคะแนน และส่งผลการประเมินให้ ก.พ.ว. พิจารณา

สรุปผลการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการ

☐ ผ่านการประเมิน

☐ ระดับชำนาญ

☐ ระดับชำนาญพิเศษ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการ โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ไม่ผ่านการประเมิน โปรดระบุเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ประธานคณะอนุกรรมการ

(.....)

วันที่เดือนพ.ศ.....