

แบบฟอร์มการขออนุมัติถ่ายเอกสาร  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า ..... ขออนุมัติถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

☐ มคอ.3                      \* การเรียนการสอน                      ☐ ข้อสอบกลางภาค/ปลายภาค

นักศึกษา ภาค ☐ ปกติ                      \* พิเศษ (กศ.บป.) (คณะฯ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)

รหัสวิชา ..... รายวิชา .....

ต้องการใช้ในวันที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

---

☐ ถ่ายเอกสารหน้าเดียว      ต้นฉบับ ..... หน้า      จำนวน ..... ชุด

☐ ถ่ายเอกสารหน้า - หลัง      ต้นฉบับ ..... หน้า      จำนวน ..... ชุด

ลงชื่อ ..... ผู้ขอถ่ายเอกสาร  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ  
(นางณัฐดา กองเทียน)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

---

สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

รับงาน

ส่งงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับงาน

ลงชื่อ ..... ผู้ส่งงาน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ส่งต้นฉบับล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน

☐ การถ่ายเอกสาร เฉพาะ มคอ.3 , ข้อสอบย่อย , ข้อสอบกลางภาค หรือข้อสอบปลายภาคเท่านั้น

แบบฟอร์มการขออนุมัติถ่ายเอกสาร  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า ..... ขออนุมัติถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

☐ มคอ.3                      \* การเรียนการสอน                      ☐ ข้อสอบกลางภาค/ปลายภาค

นักศึกษา ภาค ☐ ปกติ                      \* พิเศษ (กศ.บป.) (คณะฯ ไม้ได้รับจัดสรรงบประมาณ)

รหัสวิชา ..... รายวิชา .....

ต้องการใช้ในวันที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

---

☐ ถ่ายเอกสารหน้าเดียว      ต้นฉบับ ..... หน้า      จำนวน ..... ชุด

☐ ถ่ายเอกสารหน้า - หลัง      ต้นฉบับ ..... หน้า      จำนวน ..... ชุด

ลงชื่อ ..... ผู้ขอถ่ายเอกสาร  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ  
(นางณัฐดา กองเทียน)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

---

สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

รับงาน

ส่งงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับงาน

ลงชื่อ ..... ผู้ส่งงาน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ส่งต้นฉบับล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน

☒ การถ่ายเอกสาร เฉพาะ มคอ.3 , ข้อสอบย่อย , ข้อสอบกลางภาค หรือข้อสอบปลายภาคเท่านั้น